



**G.U.G.**

**GRUPPO UFFICIALI DI GARA**

**ORGANISMO TECNICO  
DEL SETTORE GHIACCIO LIBERTAS**

**REGOLAMENTO GENERALE 2024**



## **Introduzione**

Il Gruppo Ufficiali di Gara (GUG) è l'organismo tecnico del Settore Ghiaccio Libertas che riunisce tutti i tesserati Libertas che abbiano ottenuto il riconoscimento di Ufficiali di Gara secondo quanto previsto dal regolamento vigente.

Il GUG ha il compito di garantire il regolare svolgimento delle competizioni sportive in conformità ai regolamenti tecnici ed organizzativi approvati dal consiglio nazionale dell'ente.

Il Regolamento disciplina l'attività degli Ufficiali di Gara della Libertas, i quali accettano di osservare le norme statutarie e regolamentari dell'ente e del settore ghiaccio.

## **Art.1 Gli Ufficiali di Gara**

### **1.1 Definizione**

Gli Ufficiali di Gara sono tecnici Libertas o equiparabili che hanno seguito specifici corsi di formazione che gli hanno resi idonei ad esser responsabili del regolare svolgimento delle competizioni svolte sotto l'egida della Libertas.

Per il pattinaggio di figura ai soli fini del tesseramento Libertas l'ufficiale di gara viene definito Giudice di gara, sebbene il termine Giudice indichi più specificatamente uno dei ruoli che l'ufficiale di gara può ricoprire.

### **1.2 Compiti**

Le funzioni degli ufficiali di gara sono molteplici:

- Formazione corretta della classifica grazie ad un giudizio imparziale e leale conforme ai regolamenti Libertas.
- Fornire un feedback corretto e dettagliato ai tecnici ed agli atleti attraverso la redazione di judges score accurati, affinché questi ultimi possano utilizzarlo per migliorare e proseguire il loro percorso di crescita sportiva.
- Feedback da parte del Referee alle società sia per dare chiarimenti sui giudizi sia per fornire feedback circa l'equità del livello competitivo delle singole categorie.
- Rappresentare ufficialmente la Libertas durante le competizioni.



### **1.3 Obblighi degli ufficiali di gara**

L'operato dei Giudici deve essere svolto con responsabilità e competenza ed essere conforme ai principi di etica, morale e decoro nonché ai principi dell'olimpismo.

Nello svolgimento delle loro mansioni sono tenuti ad osservare i seguenti obblighi:

- a) mantenere costantemente aggiornate le proprie competenze tecniche e partecipare ai corsi di formazione previsti dalla circolare annualmente emessa dal Settore Ghiaccio;
- b) possedere un soddisfacente livello di vista, udito e condizioni fisiche generali, al fine di poter svolgere adeguatamente i loro compiti;
- c) basare i propri punteggi e decisioni solo sulla prestazione del concorrente in gara e non farsi influenzare dalla sua reputazione o dai risultati precedenti;
- d) non rilasciare nessuna dichiarazione pubblica su eventi sportivi o questioni federali senza esplicita approvazione della commissione di sviluppo del settore ghiaccio;
- e) evitare di criticare o offendere i colleghi;
- f) ignorare gli applausi o la disapprovazione del pubblico;
- g) non agire come commentatori televisivi o entrare in contatto con i media, televisione, o altri soggetti, diversi dal Referee della parte della gara in cui stanno officiano;
- h) le eventuali controversie, dovranno essere risolte nel rispetto delle regole e del buon senso.

### **1.4 Categorie degli Ufficiali di gara e loro denominazione**

Gli Ufficiali di gara del GUG sono distinti nelle seguenti categorie:

- 1) Udg di 3° livello o Ufficiale di Gara Senior
- 2) Udg di 2° livello o Ufficiale di Gara Open
- 3) Udg di 1° livello o Allievo Ufficiale di gara abilitato ai soli livelli 1 e 2.
- 4) Tecnico di Gara addetto all'inserimento dati nel Pc (Data Operator)



### **Ufficiale di Gara di 3° Livello (Udg Senior)**

Sono Ufficiali di Gara di 3° livello, gli Ufficiali di Gara che dopo aver completato i percorsi di formazione previsti, vengono riconosciuti tali dalla Commissione di sviluppo Libertas. (C.S.L.)

La proposta di nomina è dal Referente del GUG, trasmessa per la ratifica alla segreteria del Settore Ghiaccio e quindi alla Commissione di Sviluppo Libertas.

La mancata ratifica della proposta da parte della Commissione di Sviluppo, deve essere immediatamente e formalmente comunicata al referente del GUG nonché all'UdG interessato accompagnata dalla motivazione del diniego.

L' Udg Senior è l'unico autorizzato a svolgere in giuria il ruolo di Referee oltre a quello di Giudice o di Technical Specialist.

Gli Udg Senior sono tenuti all'iscrizione all'albo nazionale Libertas come Giudici.

### **Ufficiale di Gara di 2° Livello (Udg Open)**

Sono Ufficiali di Gara di secondo livello (Udg Open), gli UdG abilitati a svolgere tutti i ruoli di giuria previsti dai regolamenti delle gare e dei campionati del Settore Ghiaccio Libertas fatta eccezione per il ruolo di Referee.

L'abilitazione a Ufficiale di Gara Open, si consegue dopo specifici corsi e relativi esami di idoneità.

Anche gli Udg Open sono tenuti all'iscrizione All'albo nazionale Libertas come Giudici.

### **Ufficiale di Gara di 1° Livello - Allievo Ufficiale di Gara**

Sono Allievi Ufficiali di Gara, gli UdG abilitati a giudicare con assistenza del Referee i livelli 1 e 2 previsti dai regolamenti delle gare e dei campionati del Settore Ghiaccio Libertas.

L'abilitazione si consegue dopo apposito corso, relativo esame di idoneità, e a seguito di nomina espressa dalla Commissione di sviluppo Libertas.

Gli Udg di primo livello non devono rinnovare l'iscrizione annuale all'albo, ma sono tenuti in una lista a parte tenuta sul sito del Settore Ghiaccio.



## 1.5 Ruoli

Fermo restando la volontà di fare sport di qualità, è opportuno ricordare che i Circuiti di gare Libertas hanno il fine prioritario di promuovere lo sport. Perseguire questo fine rende spesso necessario condurre delle semplificazioni. Per questo motivo, fatti salvi i principi generali del giudizio Isu, gli ufficiali di Gara devono esser pronti a ricoprire volta per volta i seguenti ruoli:

- **Giudici**
- **Technical Specialists**
- **Referee (solo UdG Senior)**

### I Giudici: compiti e doveri

I Giudici devono:

- utilizzare l'intera scala dei punteggi dei GOE e dei Program Component, conformemente in relazione al livello di esecuzione;
- evitare di consultare voti preparati in precedenza, mentre giudicano;
- decidere sulle penalità per violazioni previste dal Regolamento Libertas;
- evitare di comunicare con spettatori o altri, durante le competizioni e negli intervalli, fino al loro termine, nella quale i Giudici adempiono al loro compito;
- i Giudici devono tenere delle annotazioni supplementari che li mettano in condizione di dare spiegazioni sulle votazioni qualora venissero richieste dal Referee;
- evitare di trascrivere i punteggi ufficiali assegnati durante lo svolgimento delle diverse fasi della competizione;
- spegnere tutti gli apparecchi elettronici, quando sono in postazione durante la competizione ad eccezione di quelli necessari a svolgere il loro ufficio;
- partecipare alla riunione di giuria iniziale (IJM) e finale (RTD), laddove previste.



## **I Technical Specialists: compiti e doveri**

I Technical Specialists devono:

- identificare e chiamare gli elementi eseguiti;
- identificare e chiamare i corretti Livelli di difficoltà degli elementi eseguiti;
- identificare elementi illegali;
- identificare le cadute;
- identificare e cancellare eventuali elementi addizionali;
- partecipare alla riunione di giuria iniziale (IJM) e finale (RTD), laddove previste.

## **Il Referee: compiti e doveri**

Il Referee è responsabile:

- di accertare l' idoneità degli Ufficiali di gara convocati;
- del sorteggio dell'ordine di discesa in pista di ogni parte della competizione, qualora non sia già stato fatto dal Settore Ghiaccio;
- di verificare la regolarità dei gruppi di riscaldamento;
- del controllo dei conteggi e del risultato finale della competizione;
- dell'osservanza di tutte le regole applicabili alla competizione da lui diretta;
- di gestire il Pannello dei Giudici (incluso accertarsi che i Giudici, mentre sono nella postazione di giuria, non prendano nota dei punteggi, non portino con loro i punteggi di gare precedenti, non comunichino tra loro o indichino gli errori con un'azione o un suono, non guardino o copino i punteggi attribuiti dai Giudici seduti di fianco) e di agire come responsabile portavoce degli UdG, se necessario;
- di decidere sulle penalità, che spettano solo al Referee, da assegnare ai concorrenti per violazioni in base al regolamento vigente;



## **Il Referee: mansioni**

Il Referee officia in conformità alle disposizioni dei Regolamenti Libertas.

Durante lo svolgimento della competizione assume le decisioni riguardanti le questioni di natura tecnica ed organizzativa e le decisioni di giudizio arbitrale concernenti la gara per ogni suo partecipante a qualsiasi titolo.

Il Referee, nell'ambito della competizione, rappresenta ufficialmente la Libertas, ne assume la direzione, ed è unico responsabile della Giuria nei rapporti con l'Organizzatore e le Società.

È facoltà del Referee, procedere alla segnalazione agli Organi di Giustizia di violazioni dello Statuto e dei Regolamenti, nonché di atti di scorrettezza sportiva che siano commessi nell'ambito e nell'esercizio della sua attività istituzionale.

## **Compiti e doveri Compiti e doveri del Data Operator**

Il Data Operator deve:

- digitare le chiamate degli elementi sul computer;
- digitare i Livelli di difficoltà degli elementi chiamati sul computer;
- correggere sia il nome che il Livello di difficoltà degli elementi chiamati;
- evidenziare eventuali elementi addizionali identificati dal computer ai Technical Specialists;
- supportare i Technical Specialists.
- deve occuparsi di controllare che i punteggi generati dal computer siano in ordine decrescente;
- deve mettere i pari meriti, per il livello 1, nell'ultimo terzo di classifica, elencandoli per ordine di discesa in pista;
- deve assicurarsi che la classifica venga visionata ed approvata dal pannello che ha giudicato la gara

## **Data Operator**

I data operator sono Ufficiali di gara designati a questo compito che possono svolgere la propria funzione dal vivo o da remoto. Il loro compito viene ufficializzato dalla Commissione di sviluppo del settore sentito il referente del GUG.



## **Requisiti**

La domanda di ammissione al GUG va presentata alla Segreteria del Settore Ghiaccio che la comunica alla Commissione di Formazione. La Commissione decide in merito, previo esame dei titoli dei candidati.

Per poter diventare Ufficiale di Gara e seguire i relativi corsi, bisogna essere in possesso di un brevetto Libertas almeno di primo livello come tecnico del ghiaccio ovvero un titolo ad esso equiparabile.

Per presentare domanda di ammissione è necessario avere i requisiti per il tesseramento alla Libertas.

## **Art.2 L'Assemblea Generale del GUG**

### **2.1 Attribuzioni dell'Assemblea**

All'assemblea generale del GUG spetta l'espressione di indirizzo generale per lo svolgimento dell'attività conformemente alle finalità indicate dai regolamenti del Settore Ghiaccio Libertas.

L'Assemblea può essere ordinaria e/o straordinaria.

L'Assemblea ha il compito di votare l'approvazione della Relazione Tecnica annuale nonché di deliberare circa le proposte di modifica del regolamento da sottoporre alla commissione di sviluppo del Settore Ghiaccio Libertas.

### **2.2 Composizione dell'Assemblea**

Compongono l'Assemblea Generale, ordinaria e/o straordinaria, gli Ufficiali di gara di 2° e 3° Livello in regola con gli aggiornamenti, l'attività minima e l'iscrizione all'Albo.

Possono presenziare, senza diritto di voto ed in qualità di uditori, tutti gli altri ufficiali di Gara di 1° livello o che non siano in possesso dei requisiti per la votazione.

### **2.3 Convocazione dell'Assemblea**

L'assemblea del GUG si riunisce in modo ordinario online almeno una volta l'anno nel mese di settembre.



Qualora vi siano problemi particolari su cui decidere o modifiche dei regolamenti il referente del GUG può convocare l'assemblea straordinaria.

### **Art.3 Albo Nazionale GUG**

Tutti gli Ufficiali di Gara devono essere tesserati alla Libertas. Gli ufficiali di secondo e terzo livello devono essere tesserati con iscrizione all'albo nazionale Libertas.

Gli Ufficiali di gara sono iscritti, secondo le categorie di appartenenza ed il loro relativo status nell'Albo Giudici tenuto ed aggiornato dalla Segreteria Settore Ghiaccio.

Annualmente la Commissione di Sviluppo, previa verifica della veridicità dei dati, provvede con propria delibera all'approvazione delle modifiche all'Albo degli Ufficiali di Gara che sarà pubblicato in apposita sezione del sito internet del Settore Ghiaccio.

#### **3.1 Modalità e durata del tesseramento**

Il tesseramento, avviene attraverso formale richiesta redatta su apposita modulistica presentata alla Segreteria del Settore Ghiaccio.

Il tesseramento degli Udg avviene in conformità alle norme statutarie e regolamentari Libertas.

Agli Udg, a seguito del tesseramento, è rilasciata la tessera Libertas su cui sono indicate le specialità per le quali sono abilitati.

Il tesseramento ha validità per l'anno solare in corso ed è rinnovabile. Il tesseramento può essere effettuato dal 1° Gennaio al 31 Dicembre.

Il rinnovo del tesseramento deve essere effettuato entro la prima tappa del campionato nazionale.

Le disposizioni per il rinnovo del tesseramento, comprensive dell'indicazione degli importi delle quote per le diverse categorie di Udg, sono comunicate dalla Segreteria del Settore Ghiaccio con apposita circolare trasmessa annualmente a tutti gli Udg.

#### **3.2 Mancato rinnovo del tesseramento - Stato di "fuori quadro"**

L'Ufficiale di gara di secondo livello che non ottempera nei termini previsti al pagamento della quota di tesseramento è dichiarato moroso e posto "fuori quadro" dove, perdurando la morosità, può rimanere per un massimo di due anni.



Al termine di tale periodo è dichiarato decaduto tornando alla qualifica di primo livello.

L'Ufficiale di gara di secondo o terzo livello posto fuori quadro, può svolgere attività solo come primo livello.

L'Udg posto fuori quadro, può essere reintegrato a seguito del pagamento delle quote in morosità arretrate (fino a un massimo di due annualità precedenti).

Prima del rientro in attività, qualora lo stato di fuori quadro sia perdurato oltre una stagione, l'Udg deve frequentare un corso di aggiornamento e sostenere l'esame di riabilitazione.

### **3.3 Decadenza per limiti di età**

Gli Ufficiali di gara, al raggiungimento dell'ottantesimo anno di età cessano l'attività e concludono la loro appartenenza al GUG, ad eccezione degli Udg Benemeriti che rimangono tesserati pur nello stato di inattività.

## **Art.4 Attività minima, registro delle attività del GUG**

### **4.1 Attività minima – Stato “di ruolo”**

Ogni Ufficiale di gara, per mantenere lo stato “di ruolo” deve svolgere, nel corso della stagione agonistica, il minimo di attività specificamente indicata in apposita circolare annuale approvata dal Commissione di Sviluppo Libertas.

L'Ufficiale di gara che per due stagioni consecutive non abbia svolto l'attività minima prevista è posto “fuori ruolo”.

Lo stato di “fuori ruolo” può perdurare per un massimo di due anni al termine dei quali è dichiarato decaduto.

### **4.2 Stato di “Fuori Quadro”**

Durante il periodo di stato di “fuori ruolo” l'Udg deve comunque effettuare il normale tesseramento per la categoria di appartenenza, contrariamente è considerato “fuori quadro” oltre che “fuori ruolo”.

Prima del rientro in attività, l'Udg deve partecipare ad un corso di aggiornamento.

### **4.3 Registro delle presenze ed attività degli Ufficiali di gara**

La segreteria del settore ghiaccio, tiene la registrazione delle presenze e delle attività degli Udg e annota annualmente:



- data di tesseramento
- categoria, nomina ad altra categoria
- presenze in giuria
- partecipazione a corsi, risultato dell'eventuale esame conseguente
- note di valutazione funzionale, tecnica ed attitudinale
- riconoscimenti ed encomi
- note comportamentali
- note di varia natura quali la sospensione di attività per "fuori ruolo", "aspettativa", ed altro

## **Art. 5 Calendario gare e formazione delle giurie**

### **5.1 Designazione e convocazione delle giurie**

Il Settore Ghiaccio effettua le designazioni delle giurie per le gare in calendario.

Gli Udg convocati devono dare immediato riscontro, comunicando la loro disponibilità o meno, al fine di consentire per tempo l'eventuale necessaria sostituzione.

Gli Udg convocati devono presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nella convocazione.

Per la composizione delle Giurie di qualsiasi tipo di gara, il Settore dovrà tenere conto della disponibilità degli Ufficiali di Gara residenti nella località sede della gara stessa o nelle vicinanze.

L'eventuale rinuncia a partecipare ad una Giuria deve essere notificata, al più presto, al Referente del GUG e/o alla Commissione del Settore.

### **5.2 Formazione delle giurie Libertas nei Campionati Nazionali e Trofei Nazionali**

Nelle gare di campionato Nazionale e nei Trofei Nazionali potranno essere convocati solo gli Udg qualificati per i relativi ruoli.

Eventuali deroghe devono essere espressamente autorizzate dal Consiglio di Settore.



L'attività degli Udg è svolta in funzione del Calendario Gare del Settore Ghiaccio, nazionale e Internazionale, predisposto dalla Commissione di sviluppo del Settore Ghiaccio Libertas.

### **5.3 Formazione della Giuria - Pannello per livello di gara**

Il Settore Ghiaccio forma la composizione della Giuria in funzione dei requisiti necessari al livello della gara.

La composizione deve essere idonea e qualificata a garantirne il regolare svolgimento della competizione per la certificazione dei risultati, delle classifiche e la loro conseguente omologabilità da parte degli organi tecnici nazionali ed internazionali.

### **Art.6 Codice di condotta**

Tutti gli Ufficiali di Gara sono tenuti al rispetto delle regole contenute nel presente Codice di Condotta.

La violazione di tali regole comporta la immediata sospensione dalle liste degli Ufficiali di Gara ed il deferimento agli organi di disciplina della Settore Ghiaccio Libertas.

### **6.1 Norme di comportamento generali**

- Nessun Ufficiale di Gara può commentare pubblicamente (anche su siti internet) i risultati di una competizione né fare apprezzamenti sull'operato dei propri colleghi a meno che non sia specificatamente autorizzato dal Responsabile nazionale di settore.
- Nessun Ufficiale di Gara può commentare pubblicamente (anche su siti internet) la discussione del pannello tecnico relativa alle chiamate effettuate o la discussione tenutasi in sede di riunione di giuria.
- Nessun Ufficiale di Gara può divulgare (anche su siti internet) notizie o informazioni confidenziali riguardanti atleti/coppie/squadre e classifiche avute da altri Ufficiali di Gara.

### **6.2 Norma di comportamento in gara**

- Ogni Ufficiale di Gara, nello svolgimento delle sue funzioni, deve comportarsi con serietà e discrezione; deve essere imparziale e neutrale; non deve mostrare alcuna simpatia o antipatia nei



confronti di alcun concorrente; non deve essere influenzato, nell'espressione del suo giudizio, dalla società di appartenenza dell'atleta, dal suo allenatore o da motivi di carattere personale; non deve mostrare favoritismi o pregiudizi contro o in favore di alcun atleta/coppia/squadra, allenatore, società.

- Eventuali errori e contestazioni sull'operato dei giudici verranno esaminati in seguito della pubblicazione dei Judgis Score.
- I Data Operator non possono in alcun modo interferire, durante la gara, con la discussione del pannello tecnico, né possono commentare le decisioni prese.

### **6.3 Conflitto di interesse**

Tutti i giudici Libertas sono anche tecnici di pattinaggio, trattandosi di circuiti promozionali ed avendo un numero notevole di gare, spesso non è possibile evitare del tutto il conflitto di interessi. Ove possibile lo stesso viene ridotto nei modi seguenti:

- non si può in nessun caso avere nello stesso pannello giudici appartenenti alla stessa società se questa ha atleti in gara in quella categoria.
- Qualora vi siano presenti alla competizione giudici appartenenti a società che non hanno atleti in gara essi dovranno essere impiegati il più possibile.

### **6.4 Incompatibilità**

Gli unici casi di incompatibilità si verificano nel caso in cui il giudice in pannello sia un parente di uno degli atleti oggetto di giudizio.

## **Art.7 Sanzioni**

### **7.1 Finalità**

Le sanzioni disciplinari per i giudici sono previste per garantire che essi rispettino il codice etico e il regolamento dell'ente. Le violazioni del regolamento possono includere comportamenti non etici, mancato rispetto dei doveri del Udg ritardi ingiustificati, decisioni discriminatorie o parziali, o qualsiasi altra azione che possa compromettere l'imparzialità e l'efficienza del giudizio di gara.

### **7.2 Procedura di sanzionamento**



La procedura per l'applicazione delle sanzioni prevede che a seguito di una segnalazione sia informato il referente del GUG che può aprire un'indagine e sentire le parti in causa.

Alla fine dell'indagine, il referente emette una decisione sulla presunta violazione e, se necessario, stabilisce le sanzioni da applicare.

Le sanzioni disciplinari per i giudici possono variare da una semplice ammonizione o rimprovero formale, a una sospensione temporanea dal servizio, alla revoca della nomina, o addirittura alla destituzione.

I giudici hanno il diritto di appellarsi contro le decisioni del referente del GUG.

L'appello delle decisioni disciplinari può essere presentato alla Commissione di Sviluppo del Settore che può decidere se annullarla, rettificarla o confermarla.

In definitiva, le sanzioni disciplinari sono uno strumento essenziale per garantire l'integrità e la trasparenza del sistema di giudizio e per assicurare che i giudici rispettino gli standard etici e professionali richiesti dalla professione